



Sveučilište u Zagrebu
Fakultet kemijskog
inženjerstva i tehnologije



KLASA: 602-04/20-04/4
UR.BROJ: 251-373-1-23-17

Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije

Sveučilište u Zagrebu
Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije
za razdoblje od 2023. do 2028.

Datum i mjesto:
Zagreb, 21. prosinca 2022.



Odgovorna osoba i potpis

Dekan
Prof. dr.sc. Ante Jukić

Sadržaj

Uvod	3
Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme	6
I. <i>Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>	6
II. <i>Studijski programi</i>	7
III. <i>Nastavni proces i podrška studentima</i>	8
IV. <i>Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>	10
V. <i>Znanstvena/umjetnička djelatnost</i>	11
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima.....	13

Uvod

U postupku reakreditacije Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije provedenog 3. – 7. ožujka 2022., temeljem mišljenja Akreditacijskog savjeta od 1. srpnja 2022. (KLASA: 602-04/20-04/0034, URBROJ: 355-02-04-22-0016), Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) donijela je 25. srpnja 2022. Akreditacijsku preporuku (KLASA:602-04/20-04/0034, URBROJ: 355-02-04-22-0017). U skladu s pozitivnom Akreditacijskom preporukom Ministarstvo znanosti i obrazovanja je 28. srpnja 2022. izdalo Potvrdu (KLASA:602-04/22-13/00117, URBROJ: 533-04-22-0002) kojom potvrđuje da Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

Temeljem Potvrde donesene od strane Ministarstva znanosti obrazovanja Fakultet kemijskog inženjerstava i tehnologije dužan je:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete, u skladu s preporukama stručnog povjerenstva koje su sadržane u završnom izvješću stručnog povjerenstva te ga dostaviti Agenciji te
- dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju o provedbi akcijskog plana te u skladu s provedbom ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu Agencije.

Temeljem gore navedenog Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije donosi ovaj Akcijski plan. U izradi akcijskog plana sudjelovali su:

Prof. dr. sc. Ante Jukić, dekan

Prof. dr. sc. Zvezdana Findrik Blažević, prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju

Prof. dr. sc. Sanja Lučić Blagojević, prodekanica za nastavu

Prof. dr. sc. Tatjana Gazivoda Kraljević

Izv. prof. dr. sc. Fabio Faraguna, predsjednik Povjerenstava za upravljanje kvalitetom

Akcijski plan temelji se na preporukama danim u Izvješću stručnog povjerenstva za svaki pojedini standard unutar pet definiranih tema. Za svaku preporuku definirana jedna ili više aktivnosti za koje su navedene rok provedbe, indikator provedbe, odgovorna osoba ili tijela. Sve preporuke stručnog povjerenstva za standarde unutar tema navedene su u slijedećem poglavlju.

Izvješće stručnog povjerenstva sadrži i slijedeće preporuke koje se odnose na pojedine teme:

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

1. Fakultet treba usvojiti formalni Strateški program znanstvenih istraživanja Fakulteta.
2. Povjerenstvo preporučuje Fakultetu da evidentira stopu odaziva na ispunjavanje ankete kao i rezultate anketa.
3. Fakultet treba jasno definirati mjerljive ciljeve internacionalizacije.
4. Fakultet treba razmotriti uvođenje obveznog kolegija etike.
5. Fakultet treba raditi na podizanju svijesti o potrebama studenata s invaliditetom.

6. Upravu Fakulteta potiče se da provede planirana unapređenja mrežnih stranica, posebice dijela o znanstvenim aktivnostima.

II. Studijski programi

1. Treba hitno ponovno pokrenuti sveobuhvatnu reviziju preddiplomskih i diplomskih studija koja je obustavljena 2020. godine zbog pandemije.
2. Treba uskladiti studentsko opterećenje i ECTS bodove gdje postoje neusklađenosti.
3. Za studentsku praksu trebaju se dodjeljivati ECTS bodovi i u okviru toga Fakultet treba razmotriti kako bi se izvođenje prakse moglo prebaciti u razdoblje unutar semestra.
4. Fakultet treba razmotriti kako sve može pružiti bolju podršku studentima koji žele obavljati stručnu praksu izvan Zagreba.
5. Identificirati buduće trendove u naftno-petrokemijskom inženjerstvu i u skladu s tim razviti poslijediplomski studijski program kako bi se povećala atraktivnost ovog programa, kako bi se omogućila industrijska transformacija u ovom sektoru.

III. Nastavni proces i podrška studentima

1. Fakultet treba ustanoviti zašto su studenti s invaliditetom tako slabo zastupljeni u studentskoj populaciji i je li možda proces odabira takav da obeshrabruje studente. Također treba ustanoviti zašto studenti oklijevaju reći da imaju invaliditet i tražiti potrebne prilagodbe.
2. Po prijavama studenata za upis treba provesti anonimne ankete kako bi se ustanovio broj studenata s invaliditetom koji se upisuju na Fakultet. Dugoročni cilj Fakulteta treba biti da omjer studenata s jednom ili više vrsta invaliditeta bude razmjeran s brojem osoba s invaliditetom u općoj populaciji.
3. Komunikacija sa studentima treba se poboljšati u velikom broju područja, uključujući reklamiranje mogućnosti sudjelovanja u programu Erasmus+.
4. Fakultet treba razmotriti obavezne pisane formativne povratne informacije za barem jedan dio pisanih radova/zadataka na svakoj godini studija.
5. Predlaže se da se uvede formalan proces vrednovanja svih pismenih ispita i da se evidentiraju izmjene na temelju vrednovanja.

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

1. Treba revidirati slučajeve prevelikog radnog opterećenja na razini Fakulteta i treba uspostaviti sustav kako bi se smanjilo opterećenje najopterećenijih nastavnika. Svakako se preporučuje Fakultetu da se ne premašuje maksimalan broj sati nastave godišnje od 420 nastavnih sati u skladu s Kolektivnim ugovorom.
2. Fakultet treba definirati formalnu strategiju razvoja osoblja kako bi educiranje osoblja bilo koherentnije i ciljano.
3. Fakultet treba revidirati svoje informatičke resurse, posebice rješenja koja bi studentima omogućila pristup resursima Fakulteta (fizički ili virtualno) poslije radnog vremena Fakulteta.
4. Fakultet se potiče da nastavi ulagati sredstva u renoviranje i održavanje laboratorija, da redovito zamjenjuje dotrajali namještaj i opremu u laboratorijima, digestore itd.

5. Fakultet treba osigurati javno dostupan repozitorij doktorskih disertacija.

V. Znanstvena/umjetnička djelatnost

1. Fakultet treba razviti otvorenu i vidljivu istraživačku strategiju u kojoj će se definirati stupovi istraživanja i/ili istraživačke teme koje će objedinjavati trenutne i buduće istraživačke aktivnosti Fakulteta. To treba jasno predstaviti na mrežnim stranicama Fakulteta, na kojima također treba prezentirati i znanstvene aktivnosti zaposlenika Fakulteta.
2. Fakultet treba nastaviti njegovati i sklapati nove suradnje s privatnim sektorom i nastojati povećati broj projekata koji se sponzoriraju iz privatnog sektora. Treba izraditi i strategiju prijenosa tehnologije s ciljem unapređenja suradnje s industrijom te povećati broj spin-off tvrtki koje se razvijaju iz istraživačkih aktivnosti.
3. Fakultet treba izraditi strategiju buduće internacionalizacije svoje istraživačke djelatnosti.
4. Fakultet svoje istraživačke resurse, posebice resurse posvećene temeljnim istraživanjima, treba učiniti dostupnijim studentima.
5. Fakultet treba olakšati mobilnost mladih istraživača na početku karijere, osobito mobilnost na dulje razdoblje (dulje od 6 mjeseci). Također treba nastavnicima i znanstvenicima olakšati korištenje slobodne studijske godine i razdoblja studija i planirati sredstva iz kojih bi se pokrila zamjena za te zaposlenike.

Akcijski plan se donosi za razdoblje od 2023. do 2028. godine. Primjena ovog akcijskog plana započinje danom donošenja odluke dekana o njegovom usvajanju na sjednici Fakultetskog vijeća.

Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

1.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete

Preporuke za poboljšanje

1. Fakultet treba usvojiti formalni Strateški program znanstvenih istraživanja Fakulteta.
2. Povjerenstvo preporučuje Fakultetu da evidentira stopu odaziva na ispunjavanje ankete kao i rezultate anketa.
3. Fakultet u suradnji sa Studentskim zborom treba dodatno razraditi studentsku anketu.
4. Treba dalje razraditi strategiju za unapređenje znanstvenog rada i provjeru ishoda.
5. Fakultet treba uvesti obavezne edukacije za profesionalno usavršavanje svih razina zaposlenika.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja

Preporuke za poboljšanje

1. Jasno definirati mjerljive ciljeve internacionalizacije.
2. Povjerenstvo preporučuje daljnje povećanje mobilnosti zaposlenika.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.

Preporuke za poboljšanje

1. Fakultet treba uvesti obavezni kolegij etike.
2. Fakultet treba povećati svijest o ulozi etičkog povjerenstva, posebice među studentima.
3. Fakultet treba povećavati svijest o studentima s invaliditetom.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi).

Preporuke za poboljšanje

1. Upravu Fakulteta potiče se da provede planirana unapređenja mrežnih stranica, posebice dijela o znanstvenim aktivnostima.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.

Ocjena kvalitete

Visoka razina kvalitete

1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama. itd.

Ocjena kvalitete

Visoka razina kvalitete

II. Studijski programi

2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama.

Preporuke za poboljšanje

1. Identificirati budući razvoj naftno-petrokemijskog inženjerstva i u skladu s tim razviti poslijediplomski studijski program kako bi se povećala atraktivnost ovog programa, kako bi omogućio industrijsku transformaciju u ovom sektoru.

Ocjena kvalitete

Visoka razina kvalitete

2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.

Ocjena kvalitete

Visoka razina kvalitete

2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.

Ocjena kvalitete

Visoka razina kvalitete

2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnija.

Preporuke za poboljšanje

1. Treba hitno ponovno pokrenuti sveobuhvatnu stratešku reviziju preddiplomskih i diplomskih studija koja je obustavljena 2020. godine zbog pandemije.
2. Povjerenstvo preporučuje Fakultetu da uvede više edukacija iz generičkih vještina te šire teme poput cirkularne ekonomije u svoje studijske programe.
3. Fakultet se potiče da zatraži dodatne informacije od vanjskih dionika (uz ankete za poslodavce) te da takve informacije uzme u obzir tijekom procesa revizije kolegija.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.

Preporuke za poboljšanje

1. Treba ispraviti neusklađenosti studentskog opterećenja i ECTS bodova. Za sve aktivnosti, uključujući i stručnu praksu trebalo bi dodjeljivati ECTS bodove.

Ocjena kvalitete

Minimalna razina kvalitete

2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je to primjenjivo).

Preporuke za poboljšanje

1. Za studentsku praksu trebaju se dodjeljivati ECTS bodovi i Fakultet treba razmotriti izvođenje prakse u razdoblju dok traje nastava umjesto ljeti.
2. Fakultet treba razmotriti kako može pružiti bolju podršku studentima koji žele obavljati stručnu praksu izvan Zagreba.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

III. Nastavni proces i podrška studentima

3.1. Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.

Ocjena kvalitete

Visoka razina kvalitete

3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.

Preporuke za poboljšanje

1. Prilikom uvođenja mjera s ciljem povećanja prolaznosti na studiju (primjerice mjera uvođenja obvezne državne mature iz kemije) treba u ranoj fazi ocjenjivati uspjeh ili neuspjeh provedene mjere, primjerice, mjeriti napredak između godina/razina, a ne samo nakon završetka studija/stopu završnosti.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

3.3. Visoko učilište osigurava učenje usmjereno na studenta.

Preporuke za poboljšanje

1. Voditi evidenciju edukacija zaposlenika i svim zaposlenicima omogućiti usavršavanje u području nastavnih praksi.
2. Razmotriti poboljšanje edukacija iz svih aspekata nastave i provjere znanja za nove nastavnike.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.

Preporuke za poboljšanje

1. Fakultet treba ustanoviti zašto su studenti s invaliditetom tako slabo zastupljeni na Fakultetu i je li možda proces upisa takav da obeshrabruje studente od upisa na Fakultet. Također treba ustanoviti zašto studenti oklijevaju reći da imaju invaliditet i tražiti potrebne prilagodbe.
2. Po prijavama studenata za upis treba provesti anonimne ankete kako bi se ustanovio broj studenata s invaliditetom koji se upisuju na Fakultet. Dugoročni cilj Fakulteta treba biti da broj upisanih studenata s jednom ili više vrsta invaliditeta bude razmjeran broju studenata s invaliditetom koji se prijavljuju za upise na visoka učilišta u Hrvatskoj.

Ocjena kvalitete

Minimalna razina kvalitete

3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.

Preporuke za poboljšanje

1. Studente s invaliditetom treba kontinuirano poticati da zatraže potrebnu podršku te za to treba osmisliti odgovarajuće mjere.
2. Nakon što studenti s invaliditetom formalno zatraže podršku o takvom zahtjevu obavezno treba informirati nastavnike koji će biti u izravnom kontaktu na nastavi s takvim studentima. Očekuje se da se takva podrška automatski osigura te da student neće trebati posebno tražiti takvu podršku od svakog pojedinog nastavnika.
3. Fakultet treba izraditi plan prilagodbe prostora studentima i zaposlenicima s invaliditetom, primjerice postavljanja rampi za studente i zaposlenike u invalidskim kolicima ili prilagodbe za slijepe i slabovidne osobe. Prioritet je prilagoditi pristup glavnom ulazu zgradi Fakulteta i osigurati adekvatan prilaz posjetiteljima s invaliditetom.

Ocjena kvalitete

Minimalna razina kvalitete

3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.

Preporuke za poboljšanje

1. Komunikacija sa studentima treba se poboljšati u velikom broju područja, uključujući reklamiranje mogućnosti sudjelovanja u programu Erasmus+.
2. Fakultet treba prikupljati dodatne podatke o zadovoljstvu studenata kvalitetom programa studentske mobilnosti.
3. Preporučuje se organiziranje studentskih radionica gdje će studenti koji su već sudjelovali u Erasmus programu moći predstaviti svoje iskustvo drugim studentima.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.

Preporuke za poboljšanje

1. Treba uspostaviti sustav prikupljanja povratnih informacija o zadovoljstvu od stranih studenata koji dolaze na Fakultet u okviru mobilnosti.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.

Preporuke za poboljšanje

1. Fakultet treba uvesti obvezno pisano formativno ocjenjivanje barem dijela aktivnosti studenata na svakoj godini studija.
2. Predlaže se da se uspostavi formalan proces vrednovanja svih pismenih ispita i da se evidentiraju izmjene na temelju takvog vrednovanja.
3. Preporučuje se uvesti sustav kojim se provjerava je li svaki dio pismenog ispita ocijenjen i da zbroj bodova odgovara završnoj ocjeni.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.

Ocjena kvalitete

Visoka razina kvalitete

3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.

Preporuke za poboljšanje

1. Fakultet treba organizirati fokus grupe s poslodavcima kako bi se definirale dodatne vještine koje treba uvesti kako bi se poboljšala zapošljivost i implementirati takve moguće prijedloge.

Ocjena kvalitete

Visoka razina kvalitete

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.

Preporuke za poboljšanje

1. Treba revidirati primjere prevelikog radnog opterećenja na razini Fakulteta i treba uspostaviti sustav kako bi se smanjilo opterećenje najopterećenijih nastavnika. Svakako se preporučuje Fakultetu da se ne premašuje maksimalan broj sati nastave godišnje od 420 nastavnih sati u skladu s Kolektivnim ugovorom.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

4.2. Postoji objektivna i transparentna postupak zapošljavanja nastavnika na temelju izvrsnosti.

Ocjena kvalitete

Visoka razina kvalitete

4.3. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.

Preporuke za poboljšanje

1. Fakultet treba definirati formalnu strategiju razvoja osoblja kako bi educiranje osoblja bilo koherentnije i ciljano.

2. Razmotriti uvođenje sustava kolegijalne procjene za provjeru kvalitete nastave.
3. Omogućiti zamjenu za nastavnike kako bi ih se potaklo da više sudjeluju u programima razmjene.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

4.4. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.

Preporuke za poboljšanje

1. Fakultet treba ispitati svoje informatičke resurse, posebice rješenja koja bi studentima omogućila pristup resursima Fakulteta (fizički ili virtualno) poslije radnog vremena Fakulteta.
2. Fakultet se potiče da nastavi ulagati sredstva u renoviranje i održavanje laboratorija, da redovito zamjenjuje dotrajali namještaj i opremu u laboratorijima, digestore itd.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

4.5. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti.

Preporuke za poboljšanje

1. Fakultet se potiče da revidira korištenje i razinu podrške za knjižnicu.
2. Fakultet treba osigurati javno dostupan repozitorij doktorskih disertacija.
3. Fakultet može razmotriti razvoj javno dostupnog repozitorija za vlastite istraživačke publikacije po Zelenom Open Access modelu.

Ocjena kvalitete

Minimalna razina kvalitete

4.6. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima.

Ocjena kvalitete

Visoka razina kvalitete

V. Znanstvena/umjetnička djelatnost

5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.

Preporuke za poboljšanje

1. Kako bi se povećala kvaliteta publikacija i prijava za projekte Fakultetu se preporučuje da uvede postupak unutarnje recenzije znanstvenih radova i prijava za projekte.

Ocjena kvalitete

Visoka razina kvalitete

5.2. Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.

Preporuke za poboljšanje

1. Treba izraditi i strategiju prijenosa tehnologije s ciljem unapređenja suradnje s vanjskim dionicima te povećati broj *spin-off* tvrtki koje se razvijaju iz istraživačkih aktivnosti.
2. Fakultet treba informirati širu javnost o svojim uspjesima u istraživanju i razvoju na svojim mrežnim stranicama.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

5.3. Znanstvena/umjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.

Ocjena kvalitete

Visoka razina kvalitete

5.4. Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna.

Preporuke za poboljšanje

1. Fakultet treba razviti otvorenu i vidljivu istraživačku strategiju u kojoj će se definirati stupovi istraživanja i/ili istraživačke teme koje će objedinjavati trenutne i buduće istraživačke aktivnosti Fakulteta. To treba biti objavljeno na mrežnim stranicama Fakulteta.
2. Fakultet treba izraditi istraživačku strategiju s jasno definiranim ciljevima i tijekom aktivnosti za razdoblje od najmanje pet godina.
3. Fakultet treba dalje ulagati u osuvremenjivanje laboratorija za nastavu i istraživanje.
4. Fakultet treba razviti plan održavanja istraživačke opreme i instrumenata.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

5.5. Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.

Preporuke za poboljšanje

1. Standardizirati školarine svih studenata poslijediplomskih studija bez obzira na vrstu projekta iz kojeg se financira njihov studij.

Ocjena kvalitete

Zadovoljavajuća razina kvalitete

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

(Kod pisanja Akcijskog plana potrebno se očitovati o svim preporukama Stručnog povjerenstva; navesti konkretne mjere i indikatore provedbe potrebnih aktivnosti; dati pojašnjenje ukoliko je preporuka izvan dosega ovlasti visokog učilišta ili poboljšanje u dijelu preporuke koje nije moguće primijeniti iz drugih razloga.)

*Kod pisanja Izvješća o realizaciji Akcijskog plana kolona **Izvješće o realizaciji Akcijskog plana** treba biti popunjena)*

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta						
1.1.	1. Fakultet treba usvojiti formalni Strateški program znanstvenih istraživanja Fakulteta.	Analizirati pravce znanstvenih istraživanja na Fakultetu temeljem aktivnih projekata u posljednjih pet godina	2024.	Strateški program znanstvenih istraživanja (prihvaćen na sjednici Fakultetskog vijeća)		Uprava Fakulteta, Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za strategiju razvoja Fakulteta
		Analizirati stanje po pitanju znanstvene djelatnosti djelatnika				
	2. Povjerenstvo preporučuje Fakultetu da treba evidentira stopu odaziva na ispunjavanje ankete kao i rezultate anketa.	Evidentirat će se stopa ispunjenosti i rezultati anketa.	Od 2023. kontinuirano	Uza svaki anketni izvještaj navedena stopa odaziva na anketu i rezultat ankete.		Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

3. Fakultet u suradnji sa Studentskim zborom treba dodatno razraditi studentsku anketu.	Izraditi poboljšanu verziju studentske ankete u suradnji sa studentskim zborom.	2023.	Poboljšani anketni listić		Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Studentski zbor, Etičko povjerenstvo
4. Fakultet treba dalje razraditi strategiju za unapređenje znanstvenog rada i provjeru ishoda.	Evidentirati na godišnjoj razini: broj znanstvenih projekata prema tipu i vrsti, broj znanstvenih radova	2023.	Dokument sa zaključcima analize		Dekan, Prodekan za znanost, Fakultetsko Vijeće, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
	Analizirati stanje i donijeti smjernice za poboljšanje rezultata znanstvenog rada	2024.	Smjernice definirane u okviru prihvaćenog Strateškog programa znanstvenih istraživanja (aktivnost 1.1.1.)		
5. Fakultet treba uvesti obavezne edukacije za profesionalno usavršavanje svih razina zaposlenika.	Izraditi plan edukacije za profesionalno usavršavanje zaposlenika svih kategorija na četverogodišnjoj razini: nastavnici, asistenti, djelatnici službi.	2024.	Plan za poticanje profesionalnog usavršavanja zaposlenika s pripadnim mjerama (prihvaćen na Fakultetskom vijeću)		Dekan, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Tajnik
	Voditi evidenciju o profesionalnom usavršavanju zaposlenika.	Kontinuirano	Elektronička evidencija o profesionalnom usavršavanju		

				zaposlenika. Izveštaj o održanoj edukaciji za profesionalno usavršavanje zaposlenika.		
1.2.	1. Jasno definirati mjerljive ciljeve internacionalizacije.	Analizirati godišnje podatke o broju međunarodnih projekata te broju radova s koautorima iz stranih institucija	Kontinuirano	Dokument sa zaključcima analize		Uprava Fakulteta, Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekanica za nastavu, Ured za međunarodnu suradnju
		Informirati zaposlenike o natječajima i poticati ih da sudjeluju u pripremi međunarodnih projekata		Evidencija poslanih obavijesti elektronskom poštom		
		Analizirati mogućnosti daljnje internacionalizacije Fakulteta temeljem različitih linija međunarodnih znanstvenih projekata i projekata mobilnosti, uspostave novih studija		Dokument s definiranim mjerljivim ciljevima internacionalizacije		
	2. Povjerenstvo preporučuje daljnje povećanje mobilnosti zaposlenika.	Obavještavati i informirati zaposlenike o mogućnostima mobilnosti i financiranja istih (Erasmus, COST,	Kontinuirano	Evidentiranje podataka u Godišnjoj samoanalizi		Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju

		akademska mobilnost – SuZ, bilateralni sporazumi)				
1.3.	1. Fakultet treba uvesti obavezni kolegij etike.	U sklopu planirane revizije studijskih programa implementirati preporučene etičke sadržaje.	2024.	Revidirani studijski program		Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu, Etičko povjerenstvo
	2. Fakultet treba povećati svijest o ulozi etičkog povjerenstva, posebice među studentima.	<i>Opaska:</i> Provest će se u okviru točke 3.6.1.	2023.			Prodekan za nastavu, Etičko povjerenstvo
	3. Fakultet treba povećavati svijest o studentima s invaliditetom.	<i>Opaska:</i> Provest će se u okviru točaka 1.1.5. i 3.6.1. Postaviti stalan plakat koji sadrži informacije o studentima s invaliditetom na Sveučilištu u Zagrebu.	2023.	Izvešća o provedenoj edukaciji Informativni plakat		Prodekan za nastavu, Etičko povjerenstvo, Koordinatorica za studente s invaliditetom
1.4.	1. Upravu Fakulteta potiče se da provede planirana unapređenja mrežnih stranica, posebice dijela o znanstvenim aktivnostima.	Provesti znatnije unapređenje mrežnih stranica.	2024.	Unaprijeđena stranica		Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za promicanje imena Fakulteta, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za Web stranice
		Bolje istaknuti znanstvene aktivnosti na mrežnim stranicama <i>Opaska:</i> Provest će se usklađeno s točkom 5.2.2		Sadržaj unaprijeđene stranice (sa znatno više informacija i znatno bolje istaknutim informacijama o		

				znanstvenoj djelatnosti)		
II. Studijski programi						
2.1.	1. Identificirati budući razvoj naftno-petrokemijskog inženjerstva i u skladu s tim razviti poslijediplomski studijski program kako bi se povećala atraktivnost ovog programa, kako bi industrijsku transformaciju u omogućio ovom sektoru.	Analizirati opravdanost izvođenja studija Naftno-petrokemijsko inženjerstvo	2024.	Izvešće o zaključcima analize		Dekan, Voditelj i zamjenik voditelja studija, Povjerenstvo za strategiju razvoja Fakulteta, Gospodarsko vijeće
		Provesti zaključke analize	2025.	Izvešće o provedenim akcijama		
2.4.	1. Treba hitno ponovno pokrenuti sveobuhvatnu stratešku reviziju preddiplomskih i diplomskih studija koja je obustavljena 2020. godine zbog pandemije.	Odrediti ciljeve revizije preddiplomskih i diplomskih studijskih programa Kemijsko inženjerstvo, Kemija i inženjerstvo materijala, Ekoinženjerstvo i Primijenjena kemija	2023.	Izvešće o donesenim ciljevima		Uprava Fakulteta, Prodekanica za nastavu, Povjerenstvo za sustavnu reviziju studijskih programa, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, nastavnici
		Analizirati i korigirati postojeće i predložiti uvođenje novih predmeta na studijskim programima	2023.	Prijedlog izmjena sadržaja postojećih kolegija i prijedlog uvođenja novih kolegija		

	Implementirati prethodne aktivnosti u nastavni plan preddiplomskih i diplomskih studija	2023.	Prijedlog Izvedbenog plana preddiplomskih i diplomskih studija		
	Usvojiti izmjene i dopune studijskih programa na Fakultetskom vijeću	2024.	Odluka Fakultetskog vijeća		
	Pripremiti dokumentaciju za postupak odobravanja izmjena i dopuna studijskih programa pri nadležnom tijelu	2024.	Dokumentacija za postupak odobravanja izmjena i dopuna studijskih programa		
2. Povjerenstvo preporučuje Fakultetu da uvede više edukacija iz generičkih vještina te šire teme poput cirkularne ekonomije u svoje studijske programe.	Analizirati generičke vještine u preddiplomskim i diplomskim studijskim programima <i>Opaska:</i> provest će se u okviru aktivnosti 2.4.1.	2023.	Dokument sa zaključcima analize		Povjerenstvo za sustavnu reviziju studijskih programa, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, nastavnici
	Postupiti po zaključcima analize <i>Opaska:</i> provest će se u okviru aktivnosti 2.4.1.	2023.	Korigirani nastavni plan i izvedbeni planovi kolegija u skladu sa zaključcima		
3. Fakultet se potiče da zatraži dodatne informacije od vanjskih dionika (uz ankete za poslodavce) te da takve informacije uzme u obzir	Provesti ankete među poslodavcima i analizirati ankete	2023.	Izvešće o provedenoj anketi		Prodekanica za nastavu, Povjerenstvo za sustavnu reviziju studijskih programa,
	Implementirati zaključke analize ankete u izvedbeni	2023.	Korigirani nastavni plan i izvedbeni planovi kolegija u		

	tijekom procesa revizije kolegija.	plan nastave i sadržaje kolegija <i>Opaska:</i> provest će se u okviru aktivnosti 2.4.1.		skladu sa zaključcima		Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
2.5.	1. Treba ispraviti neusklađenosti studentskog opterećenja i ECTS bodova. Za sve aktivnosti, uključujući i stručnu praksu trebalo bi dodjeljivati ECTS bodove.	Provesti i analizirati studentsku anketu o neusklađenosti studentskog opterećenja i ECTS bodova	2023.	Izvešće o provedenoj anketi		Prodekanica za nastavu, ECTS koordinator, Povjerenstvo za sustavnu reviziju studijskih programa, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom,
		Korigirati ECTS bodove za predmete u skladu s analizom anketa <i>Opaska:</i> provest će se u okviru aktivnosti 2.4.1.	2023.	Korigirani nastavni plan u skladu sa zaključcima		
2.6.	1. Za studentsku praksu trebaju se dodjeljivati ECTS bodovi i Fakultet treba razmotriti izvođenje prakse u razdoblju dok traje nastava umjesto ljeti.	Analizirati mogućnost da se u okviru revidiranih studijskih programa dodijele ECTS bodovi i da se praksa ne provodi tijekom ljeta	2023.	Dokument sa zaključcima analize		Prodekanica za nastavu, ECTS koordinator, Povjerenik za stručnu praksu, Povjerenstvo za sustavnu reviziju studijskih programa, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za kontrolu kvalitete, studenti
		Postupati po zaključcima analize <i>Opaska:</i> provest će se u okviru aktivnosti 2.4.1.	2023.	Korigirani nastavni plan u skladu sa zaključcima		

	2. Fakultet treba razmotriti kako može pružiti bolju podršku studentima koji žele obavljati stručnu praksu izvan Zagreba.	Istražiti dodatne mogućnosti u aplikaciji Stručna praksa	2024.	Elektronička evidencija (baza) obavljenih stručnih praksi preko Erasmusa		Povjerenik za stručnu praksu, Povjerenstvo za kontrolu kvalitete,
III. Nastavni proces i podrška studentima						
3.2.	1. Prilikom uvođenja mjera s ciljem povećanja prolaznosti na studiju (primjerice mjera uvođenja obvezne državne mature iz kemije) treba u ranoj fazi ocjenjivati uspjeh ili neuspjeh provedene mjere, primjerice, mjeriti napredak između godina/razina, a ne samo nakon završetka studija/stopu završnosti.	Analizirati prolaznost studenata po predmetima nakon svake akademske godine	Jednom godišnje, početkom svake akademske godine	Analitičko izvješće sa zaključcima i prijedlogom mjera za povećanje prolaznosti		Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Prodekan za nastavu
3.3.	1. Voditi evidenciju edukacija zaposlenika i svim zaposlenicima omogućiti usavršavanje u području nastavnih praksi.	Evidentirati edukaciju zaposlenika <i>Opaska: provest će se u okviru aktivnosti 1.1.5.</i>	Kontinuirano	Izvješće u okviru Godišnje samoanalize		Prodekan za poslovanje, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

	2. Razmotriti poboljšanje edukacija iz svih aspekata nastave i provjere znanja za nove nastavnike.	Putem mrežnih stranica i drugim kanalima komunikacije poticati nastavnike na pohađanje radionica za poboljšanje nastavničkih kompetencija. Nove nastavnike obavezno upućivati na pohađanje radionica organiziranih od strane sveučilišta / fakulteta / Sveučilišnog računalnog centra	Kontinuirano	Evidencija o objavljenim informacijama na mrežnim stranicama		Prodekan za poslovanje, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu
3.4.	1. Fakultet treba ustanoviti zašto su studenti s invaliditetom tako slabo zastupljeni na Fakultetu i je li možda proces upisa takav da obeshrabruje studente od upisa na Fakultet. Također treba ustanoviti zašto studenti oklijevaju reći da imaju invaliditet i tražiti potrebne prilagodbe.	Organizirati tematske sastanke sa studentima, uključujući teme o povećanju svijesti o studentima s invaliditetom i kako ih potaknuti da zatraže potrebne prilagodbe. <i>Opaska:</i> provest će se u okviru aktivnosti 3.6.1.	Jednom godišnje	Izvešće s održanog tematskog sastanka		Prodekan za nastavu, Povjerenik za osobe s invaliditetom
	2. Po prijavama studenata za upis treba provesti anonimne ankete kako bi se ustanovio broj studenata s invaliditetom koji se	Provoditi po upisu u prvu godinu preddiplomskih studija anonimne ankete kako bi se ustanovio broj studenata s	Jednom godišnje	Izvešće o provedenoj anketi u okviru Godišnjeg izvješća o osiguranju kvalitete		Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenik za

	upisuju na Fakultet. Dugoročni cilj Fakulteta treba biti da broj upisanih studenata s jednom ili više vrsta invaliditeta bude razmjeran broju studenata s invaliditetom koji se prijavljuju za upise na visoka učilišta u Hrvatskoj.	invaliditetom koji se upisuju na Fakultet.		/ Godišnje samoanalize		osobe s invaliditetom, Prodekan za nastavu
3.5.	1. Studente s invaliditetom treba kontinuirano poticati da zatraže potrebnu podršku te za to treba osmisлити odgovarajuće mjere.	Izraditi protokol Fakulteta za studente s invaliditetom koji će uključivati jasne smjernice uključujući javljanje studenata povjereniku za osobe s invaliditetom	2023.	Protokol za osobe s invaliditetom		Tajnik Fakulteta, Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za izradu pravilnika, Povjerenik za osobe s invaliditetom
	2. Nakon što studenti s invaliditetom formalno zatraže podršku o takvom zahtjevu obavezno treba informirati nastavnike koji će biti u izravnom kontaktu na nastavi s takvim studentima. Očekuje se da se takva podrška automatski osigura te da student	Informirati nastavnike elektroničkom poštom o Odluci za prilagodbu nastavnog procesa za studente	Jednom godišnje, početkom svake akademske godine	Evidencija poslanih obavijesti elektronskom poštom		Prodekan za nastavu

	neće trebati posebno tražiti takvu podršku od svakog pojedinog nastavnika.					
	3. Fakultet treba izraditi plan prilagodbe prostora studentima i zaposlenicima s invaliditetom, primjerice postavljanja rampe za studente i zaposlenike u invalidskim kolicima ili prilagodbe za slijepe i slabovidne osobe. Prioritet je prilagoditi pristup glavnom ulazu zgradi Fakulteta i osigurati adekvatan prilaz posjetiteljima s invaliditetom.	Postaviti rampu za zaposlenike i studente s invaliditetom te liftove u okviru projekta cjelovite obnove zgrada nakon potresa	2025.	Rampe i ugrađeni liftovi postavljene u zgradama		Prodekan za poslovanje, Dekan
3.6.	1. Komunikacija sa studentima treba se poboljšati u velikom broju područja, uključujući reklamiranje mogućnosti sudjelovanja u programu Erasmus+.	Organizirati tematske sastanke / tribine sa studentima o temama od interesa poput mogućnosti studiranja u inozemstvu i Erasmus+ programa, pomoći invalidnim osobama, akademskim etičkim načelima, i drugim temama od studentskog interesa	Kvartalno	Izvješća s provedenih sastanaka i tribina		Prodekan za nastavu

	2. Fakultet treba prikupljati dodatne podatke o zadovoljstvu studenata kvalitetom programa studentske mobilnosti.	Izraditi, provesti i analizirati anketu o zadovoljstvu studenata kvalitetom programa studentske mobilnosti	Od 2023. jednom godišnje	Analitičko izvješće o rezultatima provedene ankete		Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Prodekan za nastavu, Prodekan za međunarodnu suradnju
	3. Preporučuje se organiziranje studentskih radionica gdje će studenti koji su već sudjelovali u Erasmus programu moći predstaviti svoje iskustvo drugim studentima.	Organizirati tribinu na kojoj će se predstaviti projekti, mogućnost studiranja u inozemstvu i Erasmus+ programa i sl. <i>Opaska:</i> provest će se u okviru aktivnosti 3.6.1.	Jednom godišnje	Izvešća s provedenih tribina		Prodekan za međunarodnu suradnju, Voditelj ureda za međunarodnu suradnju, Prodekan za nastavu, Prodekan za poslovanje, Koordinatorica za ECTS-bodove
3.7.	1. Treba uspostaviti sustav prikupljanja povratnih informacija o zadovoljstvu od stranih studenata koji dolaze na Fakultet u okviru mobilnosti.	Izraditi, provesti i analizirati anketu o zadovoljstvu studenata kvalitetom provedenih programa studentske mobilnosti	Od 2023. kontinuirano	Analitičko izvješće o rezultatima provedene ankete		Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Prodekan za nastavu, Prodekan za međunarodnu suradnju
3.8.	1. Fakultet treba uvesti obvezno pisano formativno ocjenjivanje barem dijela aktivnosti studenata na svakoj godini studija.	Osmisliti i provesti plan pisanog formativnog ocjenjivanja ispita studenata na svakoj godini studija	Od 2023./2024. kontinuirano	Elektronička evidencija formativno ocijenjenih ispita i dodijeljenih ocjena		Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu,

						Prodekan za nastavu
	2. Predlaže se da se uspostavi formalan proces vrednovanja svih pismenih ispita i da se evidentiraju izmjene na temelju takvog vrednovanja.	Uspostaviti formalan proces vrednovanja pisanih ispita i evidentirati izmjene na temelju takvog vrednovanja	Od akad. god. 2023./2024. kontinuirano	Dokument o uspostavljanju sustava procesa vrednovanja pisanih ispita Elektronička evidencija izmjena na temelju takvog vrednovanja		Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu, Prodekan za nastavu
	3. Preporučuje se uvesti sustav kojim se provjerava je li svaki dio pismenog ispita ocijenjen i da zbroj bodova odgovara završnoj ocjeni.	Uvesti sustav provjere da je ispit ocijenjen u cijelosti i da broj bodova odgovara završnoj ocjeni	Od akad. god. 2023./2024. kontinuirano	Dokument o uspostavljanju sustava kojim se provjerava je li svaki dio pismenog ispita ocijenjen i da zbroj bodova odgovara završnoj ocjeni		Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu, Prodekan za nastavu
3.10.	1. Fakultet treba organizirati fokus grupe s poslodavcima kako bi se definirale dodatne vještine koje treba uvesti kako bi se poboljšala zapošljivost i implementirati takve moguće prijedloge.	Organizirati fokus grupe s poslodavcima vezano uz dodatne vještine studenata s ciljem povećanja zapošljivosti <i>Opaska:</i> provest će se u okviru aktivnosti 2.4.3.	Od 2023. jednom godišnje	Izvješće o provedenoj fokus grupa s poslodavcima		Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

4.1.	1. Treba revidirati primjere prevelikog radnog opterećenja na razini Fakulteta i treba uspostaviti sustav kako bi se smanjilo opterećenje najopterećenijih nastavnika. Svakako se preporučuje Fakultetu da se ne premašuje maksimalan broj sati nastave godišnje od 420 nastavnih sati u skladu s Kolektivnim ugovorom.	Analizirati nastavno opterećenje u tri prethodne akademske godine	2024.	Izvešće o nastavnom opterećenju, pojedinačno i zavodima		Uprava Fakulteta, Predstojnici zavoda
		Donijeti mjere za smanjenje preopterećenosti djelatnika koji kontinuirano imaju opterećenje veće od dopuštenog	2025.	Mjere za smanjenje preopterećenosti		
4.3.	1. Fakultet treba definirati formalnu strategiju razvoja osoblja kako bi educiranje osoblja bilo koherentnije i ciljano.	Donijeti strategiju razvoja djelatnika, nastavnika, suradnika i pomoćnog osoblja	2024.	Dokument o formalnoj strategiji razvoja osoblja		Uprava Fakulteta, Tajnik Fakulteta, Kadrovska služba
		Kreirati bazu podataka i prikupljanje dokaza o profesionalnom razvoju i definirati hodogram aktivnosti i način prikupljanja dokaznica <i>Opaska: provest će se u okviru aktivnosti 1.1.5. i 3.3.2.</i>	2025.	Elektronička evidencija (baza) podataka o profesionalnom razvoju zaposlenika		
	2. Razmotriti uvođenje sustava kolegijalne procjene za provjeru kvalitete nastave.	Osmisliti sustav kolegijalne procjene kvalitete nastave	2024.	Analitički izvještaji o provedenoj procjeni		

	3. Omogućiti zamjenu za nastavnike kako bi ih se potaklo da više sudjeluju u programima razmjene.	Definirati protokol zamjene nastavnika koji sudjeluje u programima razmjene	2025.	Protokol o zamjeni nastavnika		Uprava Fakulteta, Predstojnici zavoda
4.4.	1. Fakultet treba ispitati svoje informatičke resurse, posebice rješenja koja bi studentima omogućila pristup resursima Fakulteta (fizički ili virtualno) poslije radnog vremena Fakulteta.	Definirati resurse koji bi studentima mogli biti dostupni nakon radnog vremena Fakulteta i sa njima povezane tehničke i financijske zahtjeve	2023.	Plan unaprjeđenja informatičkih resursa		Prodekan za poslovanje, Informatička služba
	2. Fakultet se potiče da nastavi ulagati sredstva u renoviranje i održavanje laboratorija, da redovito zamjenjuje dotrajali namještaj i opremu u laboratorijima, digestore itd.	Provesti drugi ciklus ankete u zavodima o potrebama održavanja laboratorija.	2023.	Analitički izvještaj o provedenoj anketi		Uprava Fakulteta, Prodekan za poslovanje, Predstojnici zavoda
		Izraditi listu prioriteta renoviranja i održavanja laboratorija	2023.	Plan renoviranja i održavanja, Lista prioriteta		
Zamjenjivati dotrajali namještaj i opremu u laboratorijima u skladu s financijskim mogućnostima	Od 2024. kontinuirano	Izvješće o provedenim akcijama (u okviru redovitih izvješća dekana i njegova godišnjeg izvješća)				
4.5.	1. Fakultet se potiče da revidira korištenje i razinu podrške za knjižnicu.	Modernizirati rad knjižnice na način da se sadržaj digitalizira i bude daljinski dostupan.	2024.	Elektronički repozitorij s dostupnim digitalnim sadržajima		Prodekan za poslovanje, BIC
	2. Fakultet treba osigurati javno dostupan	Sustavno pohranjivati doktorske radove u	2023.	Elektronički repozitorij s dostupnim		Prodekan za znanost, BIC

	repozitorij doktorskih disertacija.	nacionalni sustav DABAR		doktorskim radovima		
	3. Fakultet može razmotriti razvoj javno dostupnog repozitorija za vlastite istraživačke publikacije po Zelenom Open Access modelu.	Istražiti zahtjeve za otvaranje repozitorija po Zelenom Open Access modelu.	2023.	Izveštaj o zahtjevima za otvaranje repozitorija po Zelenom Open Access modelu		Prodekan za poslovanje, BIC
		Otvoriti javno dostupan repozitorij fakultetskih istraživačkih publikacija	2024.	Elektronički repozitorij s dostupnim vlastitim publikacijama		
V. Znanstvena/umjetnička djelatnost						
5.1.	1. Kako bi se povećala kvaliteta publikacija i prijava za projekte Fakultetu se preporučuje da uvede postupak unutarnje recenzije znanstvenih radova i prijava za projekte.	Provoditi unutarnju recenziju projekata na zahtjev zainteresiranih prijavitelja	Kontinuirano	Elektronička evidencija (baza podataka) o provedenim unutarnjim recenzijama projekata		Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju
		Po mogućnosti osigurati financijsku potporu Fakulteta u angažiranju konzultantskih usluga pri prijavi projekata				
5.2.	1. Treba izraditi i strategiju prijenosa tehnologije s ciljem unapređenja suradnje s vanjskim dionicima te povećati broj <i>spin-off</i>	Izraditi strategiju prijenosa tehnologije	2025.	Strategija prijenosa tehnologija		Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za strategiju razvoja Fakulteta, Prodekan za poslovanje

	tvrtki koje se razvijaju iz istraživačkih aktivnosti.					
	2. Fakultet treba informirati širu javnost o svojim uspjesima u istraživanju i razvoju na svojim mrežnim stranicama.	Osvježavati mrežne stranice Fakulteta po pitanju novih projekata te zapaženih znanstvenih radova <i>Opaska:</i> Provest će se usklađeno s točkom 1.4.1.	Kontinuirano	Objave na mrežnim stranicama		Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, Informatička služba
5.4.	1. Fakultet treba razviti otvorenu i vidljivu istraživačku strategiju u kojoj će se definirati stupovi istraživanja i/ili istraživačke teme koje će objedinjavati trenutne i buduće istraživačke aktivnosti Fakulteta. To treba biti objavljeno na mrežnim stranicama Fakulteta.	Objaviti strateški dokument na mrežnim stranicama Fakulteta <i>Opaska:</i> Provest će se usklađeno s točkom 1.1.1.	2023.	Objave na mrežnim stranicama		Uprava Fakulteta, Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju
		Osvježiti mrežne stranice definiranim relevantnim stupovima istraživanja <i>Opaska:</i> Provest će se usklađeno s točkom 1.4.1.				
	2. Fakultet treba izraditi istraživačku strategiju s jasno definiranim ciljevima i tijekom aktivnosti za razdoblje od najmanje pet godina.	<i>Opaska:</i> Provest će se usklađeno s točkom 1.1.1.	2024.	Strateški program znanstvenih istraživanja (prihvaćen na sjednici Fakultetskog vijeća)		Uprava Fakulteta, Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju
	3. Fakultet treba dalje ulagati u osuvremenjivanje	<i>Opaska:</i> Provest će se usklađeno s točkom 4.4.2.	2028.	Izvešće o provedenim akcijama (u okviru		Uprava Fakulteta, Prodekan za

	laboratorija za nastavu i istraživanje.			redovitih izvješća dekana i njegova godišnjeg izvješća)		poslovanje, Predstojnici zavoda
	4. Fakultet treba razviti plan održavanja istraživačke opreme i instrumenata.	Izraditi plan održavanja opreme i instrumenata	2024.	Plan održavanja opreme i instrumenata		Uprava Fakulteta, Prodekan za poslovanje, Predstojnici zavoda
5.5.	1. Standardizirati školarine svih studenata poslijediplomskih studija bez obzira na vrstu projekta iz kojeg se financira njihov studij.	Revidirati i pripremiti novu odluku Dekana o školarini studenata na doktorskom studiju	2023.	Odluka Dekana o školarini na doktorskom studiju za akademsku godinu 2023./2024.		Uprava Fakulteta, Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Vijeće dokorskog studija

* ovisno o broju preporuka Stručnog povjerenstva