



PRIJAVA DIPLOMSKOG ISPITA

STUDENTU/ICI _____

JMBAG: _____

Matični broj _____

Tel/mob _____

e-mail _____

Studij _____ prihvaćena je:

TEMA DIPLOMSKOG RADA (naziv na hrvatskom jeziku): _____

TEMA DIPLOMSKOG RADA (naziv na engleskom jeziku): _____

u području _____,

polju _____,

grani _____.

MENTOR _____

KOMENTOR _____ (navesti ukoliko je odobren)

Molimo Vas da kao Mentor diplomskog rada predložite članove ispitnog povjerenstva i člana za zamjenu:

1. _____ (mentor)

2. _____ (član s FKITa/komentor s FKITa)

3. _____ (član s FKITa/vanjski komentor /vanjski član)

Zamjena _____ (član s FKITa)

DIPLOMSKI ISPIT održat će se dana _____ u _____ sati:

u dvorani _____

Mentor diplomskog rada

(Vrijeme i mjesto održavanja diplomskog ispita potrebno je usuglasiti sa Studentskom referadom)

Zagreb, _____

Povjerenica za diplomske radove

Prodekanica za nastavu (iznimno)

PRIJAVA I OBRANA DIPLOMSKOG RADA

1. Student za **prijavu obrane diplomskog rada** šalje popunjene, potpisane i skenirane obrasce na e-mail: studref@fkit.unizg.hr (prijava obrane diplomskog rada je moguća samo ako je student položio sve ispite koji mu moraju biti provedeni kroz studomat):
 - a) Prijavni obrazac
 - b) Izjava o suglasnosti objave rada
 - c) Izjava o provjeri osobnih podataka, ocjena i o samostalnoj izradi rada
 - d) Potvrdu o uplati troška Promocije u iznosu od 33,18 Eura.
Podatci za uplatu: žiro račun IBAN: HR7223600001101338626, napomena „Promocija“. U rubriku „poziv na broj“ upisati OIB studenta.
 - e) Obrasci od a-c nalaze se na https://www.fkit.unizg.hr/studenti/obraci_i_zahitjevi
2. **Rezervaciju dvorane** obavlja isključivo Studentska referada (prethodno se mora provjeriti ima li student pravo prijaviti obranu diplomskog rada).
Mentori mogu provjeriti slobodne i rezervirane termine na web stranici FKIT-a.
3. Student putem **Studomata** prijavljuje Diplomski ispit.
Diplomski rad mora biti napisan na računalu, tiskan na papiru formata A4 (veličina slova 12pt), prored 1,5, **tiskan obostrano i tvrdo uvezen** u 3 primjerka.
4. **Studentska referada:**
 - a) potvrđuje odabrani termin ili predlaže novi termin obrane rada;
 - b) šalje Prijavni obrazac Povjerenici za diplomske ispite;
 - c) provjerava zaduženje u BIC-u;
 - d) provjerava zaduženje školarine;
 - e) šalje studentu NULTU STRANICU – najkasnije 5-7 radnih dana prije obrane rada.
Student nosi rad na uvez u knjigovežnicu tek kad dobije nultu stranicu. Student je dužan napomenuti u knjigovežnici da se nulta stranica uvezuje na prvu desnu stranu nakon naslovne stranice (ispred nulte stranice ne smije biti prazan list).
5. **Najkasnije tri radna dana prije obrane Diplomskog rad:**
 - a) Studentska referada šalje obavijest o obrani Diplomskog rada studentu na e-mail (isključivo fakultetski).
 - b) **Student treba:**
 - **tvrdo uvezati** 3 primjerka Diplomskog rada, poslati mentoru konačnu verziju diplomskog rada u digitalnom obliku (PDF format),
 - otisnuti obavijest (pod 5.a) u 3 primjerka i priložiti je u uvezane radove,
 - dostaviti radove svim članovima povjerenstva.
 - c) **Mentor treba** dostaviti Studentskoj referadi na e-mail: studref@fkit.unizg.hr:
 - konačnu verziju diplomskog rada u digitalnom obliku (PDF format),
 - **Izjava** kojom potvrđuje da je priloženi digitalni oblik diplomskog rada konačna verzija koja je istovjetna tiskanom radu.
6. **Obrana diplomskog rada** održava se u predavaonici prema proceduri za obranu diplomskih radova.
Nakon obrane diplomskog rada Povjerenstvo ispunjava:
 - Zapisnik o ocjeni i obrani rada,
 - Zapisnik o pitanjima,
 - Tablicu s ocjenama,
 - Knjigu obranate svu dokumentaciju ostavlja u predavaonici u kojoj se obrana održala.
Nakon obrane 3 primjerka diplomskog rada se raspodjeljuju:
 - prvi uvezani primjerak rada ostaje u predavaonici u kojoj se brani – za Arhivu Fakulteta,
 - drugi uvezani primjerak rada je za mentora
 - treći uvezani primjerak rada je za studenta.
7. **Podizanje potvrde o završetku diplomskog studija** – Student preuzima Potvrdu o završetku studija u Studentskoj referadi dva radna dana nakon obrane.